



CHARTRE GRAPHIQUE

TABLE DES MATIÈRES



GUIDE TECHNIQUE

- 3** La typographie
- 5** La couleur
- 6** Noir & blanc
- 7** Nuances sur fond de couleur
- 9** Les interdicts
- 10** Les fichiers numériques

GUIDE GRAPHIQUE

- 11** Le logotype
- 12** Les déclinaisons du logotype
- 13** La zone d'exclusion et taille minimum

LE KIT PRINT

- 14** La carte de visite 85 x 55 mm
- 15** Le papier à en-tête A4
- 16** L'affiche
- 17** Le kakémono
- 18** Le totebag
- 19** Le quadryptique

LE KIT BUREAUTIQUE

- 20** Le rapport d'activité
- 21** Trame Word

TYPOGRAPHIE



Typographie du logotype

Open Sans BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789 (!@#\$%&.,?;:)

asrl

BioRhyme Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789 (!@#\$%&.,?;:)

Humains & Engagés

Open Sans Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789 (!@#\$%&.,?;:)

Open Sans Italic

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789 (!@#\$%&.,?;:)*

Open Sans BOLD

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789 (!@#\$%&.,?;:)**

Open Sans Bold Italic

***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789 (!@#\$%&.,?;:)***

* Pour les établissements, la police ARIAL est utilisée pour tous les types de supports à contenu.

LES COULEURS



Humains & Engagés

IMPRESSION

CMJN

10 / 100 / 75 / 0

40 / 0 / 100 / 0

0 / 0 / 0 / 0

PANTONE

1797 M

375 M

ECRAN

RVB

214 / 16 / 54

175 / 202 / 11

255 / 255 / 255

RGB

#D61036

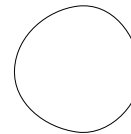
#AFCA0B

#FFFFFF

NOIR & BLANC



Humains & Engagés



0 / 0 / 0 / 100

0 / 0 / 0 / 0

IMPRESSION

CMJN

PANTONE

ECRAN

RVB

0 / 0 / 0

255 / 255 / 255

RGB

#000000

#FFFFFF

NUANCES SUR FOND DE COULEUR

Fond de couleur souhaité :

C : 10 / M : 100 / J : 75 / N : 0 Pantone 1797 M



Principe :

Sur les autres fonds de couleur, on inscrira le logo avec fond transparent. Seul le «plus» pourra potentiellement changer de couleur selon le fond choisi. Il passera alors du vert au rouge ou blanc.



NUANCES SUR FOND GRIS



Principe :

Le logo ne se décline qu'en noir et blanc, même si le fond est gris.

Selon le niveau de gris en fond, la baseline et le «plus» seront soit en noirs ou en blancs.



LES INTERDITS

Afin de conserver une cohérence entre les supports et la force du logotype, il convient de ne pas reproduire les exemples suivants :

1. Ne pas utiliser le logo avec fond blanc sur de la couleur
2. Ne pas dissocier les éléments
3. Ne pas utiliser d'autres logos

4. Ne pas modifier l'orientation
5. Ne pas déformer l'ensemble
6. Ne pas modifier la typographie

7. Ne pas déplacer ou supprimer un élément
8. Ne pas changer la couleur du logo hormis celle autorisée plus haut
9. Ne pas utiliser l'ancienne charte



LES FICHIERS NUMÉRIQUES



Les fichiers à disposition sont les logos (fond blanc et gris) sous différentes versions d'enregistrement :

En basse définition (pour l'usage bureautique)
Et en haute définition (pour les graphistes et les imprimeurs).

Pour l'usage bureautique :

Ces fichiers sont exclusivement utilisables pour :

- l'affichage écran ;
- l'insertion dans les logiciels word, excel, powerpoint ;
- l'internet/intranet.

Les extensions de fichiers pour cet usage sont : «.jpg», «.png» et «.svg».

Attention

Ils sont imprimables par les imprimantes mais pas par les imprimeurs.

Pour les graphistes et les imprimeurs :

Ces fichiers sont composés avec les logiciels Illustrator CC et InDesign CC.

Ce sont des fichiers vectoriels. Comme tous les fichiers vectoriels, ils pourront subir agrandissement ou rétrécissement sans que leur qualité en soit altérée.

Deux extensions de fichiers sont proposées :

- «.eps» et «.pdf» correspond à des fichiers prêts à l'emploi (pour les éditions) ;
- «.ai» et «.ind» sont des fichiers pouvant être personnalisés.

Attention

Seul des logiciels comme Illustrator ou Indesign permettent la personnalisation.

LE LOGOTYPE

Le visage

Afin de traduire l'idée d'accompagnement/accompagné, nous avons remplacé le personnage de l'ancien logotype par un visage souriant.

Le rond irrégulier

Un rond trop régulier aurait véhiculé une image un peu lisse, impersonnelle, voire artificielle. L'irrégularité du rond la rend au contraire vivante et unique, comme chaque accompagné.

Typographie

Son traité à la fois rond et en bas de casse rend l'identité convivente, accessible.

Le sourire

Le trait qui vient souligner ASRL dessine un sourire, celui que les accompagnants (re)donnent aux accompagnés, et réciproquement. Il apporte également du dynamisme à l'ensemble.

Humains & Engagés

Le signe +

On peut y voir un « plus », qui rappelle qu'à l'ASRL, chacun, qu'il soit accompagné ou accompagnant donne le meilleur de lui-même. On peut également y voir une fleur, symbole de l'épanouissement de chaque accompagné.

LES DÉCLINAISONS DU LOGOTYPE

Afin de faciliter son usage et sa lisibilité, le logotype ASRL existe en deux versions.

LOGOTYPE VERTICAL

Le logotype verticale s'utilise sur tous les types de supports sur fonds blancs ou colorés.



LOGOTYPE HORIZONTAL

Le logotype horizontale s'utilise exclusivement pour les bas de page, sur fonds blancs ou colorés.



LA ZONE D'EXCLUSION ET TAILLE MINIMUM

Zone de protection

La zone de protection autour du logotype est de la taille du  dans sa hauteur et dans sa largeur.
La zone de protection devra être appliquée autour du logo afin de ne pas altérer la lisibilité de celui-ci quelque soit la taille du support utilisé.



Taille minimale du logotype

La zone taille minimale du logotype est de 20 mm de large minimum. En dessous de cette dimension l'exploitation du logotype n'est pas autorisée.



LE KIT BUREAUTIQUE



LA CARTE DE VISITE



LE KIT PRINT



LE PAPIER À EN-TÊTE



LE KIT PRINT

LES AFFICHES

La finalité que poursuit notre association

Considérant les personnes actrices de leur propre vie, L'ASRL les accompagne avec bienveillance dans la construction de leur projet de vie et leur accès à une pleine citoyenneté.

L'ASRL place la personne au cœur de sa réflexion et de son action, tenant compte de sa globalité et de sa singularité.

Les personnes sont accompagnées pour devenir des acteurs et actrices de leur propre vie et de leur territoire.



Humains & Engagés

Les valeurs que nous promouvons

L'ASRL, une association humaniste

L'ASRL défend le respect, la dignité et l'intégrité des personnes.

Les professionnels de l'ASRL agissent avec bienveillance et bienveillance. Ils favorisent l'épanouissement et l'insertion sociale des personnes accompagnées.

L'ASRL, une association engagée et agissante

L'ASRL défend ses engagements citoyens et sociaux. Elle agit pour tous les acteurs de son territoire.

Elle défend la personne accompagnée comme actrice et acteur de son territoire. Elle agit pour tous les acteurs de son territoire.

L'ASRL, une association solidaire

L'ASRL promeut la solidarité et l'entraide. Elle agit pour tous les acteurs de son territoire.

L'ASRL défend le respect, la dignité et l'intégrité des personnes dans leur globalité et leurs singularités.



Humains & Engagés

La stratégie qui définit nos orientations pour 2017-2021

Orientation 1

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

Faciliter l'accès des personnes à la justice et protéger leur droit à la justice.

L'ASRL développe l'innovation dans les établissements et imagine de nouveaux services pour répondre aux enjeux de territoire.



Humains & Engagés

Les principes qui guident nos actions

Professionalisme

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL promeut l'excellence de qualité des services et la performance.

L'ASRL mobilise des professionnels au plus près des problématiques de territoire.



Humains & Engagés

LE KIT PRINT



LES KAKEMONOS



Humains & Engagés



NOTRE FINALITÉ

"Considérant les personnes actrices de leur propre vie, l'ASRL les accompagne avec bienveillance dans la construction de leur projet de vie et leur accès à une pleine citoyenneté."

NOS VALEURS

- ♦ Humanisme
- ♦ Engagement et Action
- ♦ Solidarité

NOS PRINCIPES D'ACTIONS

- ♦ Professionnalisme
- ♦ Qualité de vie
- ♦ Proximité
- ♦ Ouverture

Association d'action sociale et médico-sociale des Hauts-de-France
Centre Vauban 199/201 rue Colbert, Bâtiment Ypres 59000 Lille
Tel. 03 20 14 92 30

www.asrl.asso.fr



Humains & Engagés



L'ASRL accompagne dans l'accès à leur pleine citoyenneté et dans le respect de leur projet personnel, des enfants, adolescents et adultes :

- En situation de handicap (déficience intellectuelle, ou sensorielle, troubles du langage, troubles de la conduite et du comportement, troubles du spectre autistique, handicap psychique, ...)
- En risque ou en situation de fragilité sociale, familiale et/ou personnelle (prévention et protection de l'enfance et de la famille, mandat judiciaire de protection des majeurs)



1 300
Professionnels



4 100
Personnes accompagnées



Intervention dans
les Hauts de France



40
Établissements
et services

* données au 01/01/2017

Association d'action sociale et médico-sociale des Hauts-de-France
Centre Vauban 199/201 rue Colbert, Bâtiment Ypres 59000 Lille
Tel. 03 20 14 92 30
www.asrl.asso.fr

LE KIT PRINT



LE TOTE BAG



LE KIT PRINT

LE QUADRYPTIQUE



LE KIT BUREAUTIQUE

LE RAPPORT D'ACTIVITÉ



**RAPPORT
D'ACTIVITÉ
201...**

Bruno Masse
Directeur Général

LES MISSIONS DU SIÈGE

Le siège de l'ASRL a un rôle de promotion, de veille, d'appui technique et d'expertise de la conduite de l'ensemble des activités inhérentes à l'association.

C'est le lieu de l'ensemble de coordination et de décision. Il réunit au profit de l'ensemble des établissements et services de l'association des missions transversales de :

GESTION ADMINISTRATIVE



GESTION FINANCIÈRE



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



GESTION STRATÉGIQUE DES INFRASTRUCTURES ET DES RESSOURCES MATÉRIELLES



AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCOMPAGNEMENT



MISE EN ŒUVRE DU SYSTÈME D'INFORMATION



COMMUNICATION



Depuis 2010, la volonté du Conseil d'Administration de l'association, l'évolution des cadres réglementaires, les modes de territorialisation et de contrôle exercés par les intervenants ont conduit à une profonde modification du rôle du siège le plaçant dans une position de coordinateur et de décideur des choix stratégiques. Il apporte ainsi appui technique, expertise et conseil.

Le siège contribue notamment à :

- Soutenir et sécuriser les établissements et services par son expertise d'association (activité de conseil, de soutien)
- Exercer un rôle de pilotage dans les décisions stratégiques et de décision finale
- Contrôler les actions menées
- Veiller le respect des règles, des lois, des conventions et des habilitations dans les actions et les projets menés
- Assurer une veille sur les évolutions institutionnelles et réglementaires, sur les besoins des personnes et sur les évolutions des moyens d'accompagnement à proposer.

Une volonté de maîtrise collective co-construite avec les directeurs des établissements et services sur l'ensemble de l'association est impulsée par les services de siège concernés notamment :

- la gestion des ressources humaines
- la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- la maîtrise des professionnels, la gestion des moyens financiers
- la mise des conseils pluridisciplinaires d'objectif et de moyens
- la gestion des schémas (fonction créée en 2010 suite à l'association des

Par ailleurs, la complexité des missions et conduites de projets soulèvent une expertise dans plusieurs domaines :

- Financier : suivi des comptes financiers d'objectif et de moyens, optimisation de l'utilisation des ressources financières
- Technique : notamment en lien avec l'évaluation constante des risques de sécurité et de conformité des lieux (ADAP...)
- Qualité : soutien dans la rédaction des appels à projets, élaboration des outils 2010-2, accompagnement à l'évaluation des projets d'établissements, mise en œuvre des démarches d'évaluation interne et externe.

LE KIT BUREAUTIQUE



TRAME WORD



Humaine & Engagée

TITRE DU DOSSIER

Date

Association d'action sociale et médico-dentaire des Hauts-de-France
Association loi 1901 - Numéro de Siret : 775.624.067.00499 Code A.P.E. : 8710 B





Humaine & Engagée

Page 2